

Für unser Büro in Frankfurt am Main
suchen wir

Projekt-/Teamassistent (w/m) in Teilzeit Bereich Technische Due Diligence

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder sind Architekt(in) oder Bauingenieur(in) und haben erste berufliche Erfahrungen, vorzugsweise in einem Bau- oder Immobilienunternehmen. Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office und deutscher und englischer Orthographie, haben Freude am Organisieren und arbeiten gerne selbstständig. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und interessieren sich für bauliche Themen und Abläufe? Sie bringen eine gute Portion Kreativität mit und sind interessiert an einer langfristigen Perspektive in einem angenehmen und fordernden Umfeld?

Wir sind ein inhabergeführtes Büro für Bauprojektsteuerung / -management und Baucontrolling in München, Frankfurt am Main und Berlin. Unsere Kernkompetenz liegt in systematisch/optimierter Entwicklung, Planung, Organisation, Steuerung und Durchführung von interessanten Bauprojekten als „rechte Hand“ für private und institutionelle Bauherren. Der namhafte Kundenkreis schätzt unsere Innovationskraft und Zuverlässigkeit für machbare Lösungen bei komplexen Projekten in langjähriger Partnerschaft.

Wegen der anhaltend positiven Entwicklung suchen wir Sie als Projekt-/Teamassistent(in) in Teilzeit für die personelle Erweiterung und Unterstützung unserer Projektleiter unseres Büros in Frankfurt am Main.

Wenn die Aufgabe Sie reizt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und Ihren konkreten Gehaltsvorstellungen an:

bavaria@bavaria-ps.com

oder

bavaria Project Service Ltd.
Personal
Balanstr. 57
81541 München



bavaria Project Service Ltd.

Balanstraße 57
81541 München
Tel. +49 (0) 89 890 50 76 0

Büro Frankfurt am Main
Güterplatz 6
60327 Frankfurt a.M.
Tel. +49 (0) 69 348 76 18 0

Büro Berlin
Marburger Straße 3
10789 Berlin
Tel. +49 (0) 30 219 09 842

www.bavaria-ps.com
bavaria@bavaria-ps.com

Sehr geehrte(r) Bewerber(in),

vielen Dank für Ihr Interesse an der bavaria Project Service Ltd.
Um uns die richtige Zuordnung Ihrer Unterlagen zu erleichtern, helfen Sie uns, indem Sie das nachfolgende Deckblatt für Ihre Bewerbung verwenden.

Bitte reichen Sie Ihre digitale Bewerbung nur als PDF-Datei ein.
In Inhalt und Gestaltung Ihrer Unterlagen sind Sie darüber hinaus selbstverständlich völlig frei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen

bavaria Project Service Ltd.



Bitte immer mit Ihrer Bewerbung einreichen!

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass digitale Bewerbungen nur als PDF Datei entgegen genommen werden können.

Vorname, Name: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Ausbildung / Abschlussjahr: _____

Bewerbung als: _____

Standort: _____

Berufserfahrung: _____ Jahre

Aktueller / letzter Arbeitgeber: _____

Gehaltsvorstellungen / Jahr: _____ € brutto

Nächstmöglicher Eintrittstermin: _____

Angabe Wochenstunden: _____
(Angabe nur bei Stellenangeboten in Teilzeit notwendig)

Sprachkenntnisse:
zutreffendes bitte ankreuzen

Englisch:	_____	A1/A2 B1/B2 C1 C2
Sonstige:	_____	A1/A2 B1/B2 C1 C2
	_____	A1/A2 B1/B2 C1 C2
	_____	A1/A2 B1/B2 C1 C2

Legende Niveaustufen Sprachkenntnisse: A1/A2 = Einstieg/Grundlagen; B1/B2 = Mittelmaß/gutes Mittelmaß; C1 = fortg. Kenntnisse; C2 = exzellente Kenntnisse